

后勤服务中心 2022 年 10 月主要工作

序号	工作内容	分管领导	参加部门	完成时间
1	配合校党委巡察组做好巡察整改工作	中心领导	各部门	10 月
2	做好中心制度年建设工作	中心领导	各部门	10 月
3	继续做好员工、相关合作单位及施工项目人员的健康管控和每日申报以及人员进出健康审核报送工作	中心领导	各部门	10 月
4	做好绿色学校创建工作	中心领导	相关部门	10 月
5	做好信息化建设平台测试工作	中心领导	相关部门	10 月
6	推进暑期完工项目的验收、审计等工作	中心领导	相关部门	10 月
7	完成新生卫生用品采购项目的报销工作	叶明泉	宿管科	10 月上旬
8	做好学生公寓吸顶电扇增配采购项目、中校区 17 幢公寓顶楼雨水沟防水层修复项目	叶明泉	宿管科	10 月
9	完成所有公寓空床位统计排摸工作,对学生住宿信息库进行整合校对	叶明泉	宿管科	10 月
10	做好 32 幢公寓空气能热水系统采购前期工作	叶明泉	宿管科	10 月
11	采购及安装 25 幢、28 幢、32 幢学生公寓开水器工作	叶明泉	宿管科	10 月中旬
12	针对学生公寓公共区域开展老鼠、蟑螂等“灭四害”消杀工作	叶明泉	宿管科	10 月下旬
13	完成 32 幢研究生公寓扩容后续工作	王卫东	物管科	10 月
14	推进专家楼部分房间改造项目施工	王卫东	物管科	10 月
15	提交中校区物业保洁服务外包项目	王卫东	物管科	10 月
16	做好周末考试、核酸检测等各项活动的保障工作	王卫东	物管科	10 月
17	做好下半年员工健康证梳理、归档工作	朱秀剑	餐饮中心	10 月
18	完成膳管会招新及职责划分工作	朱秀剑	餐饮中心	10 月上旬
19	厨房设备采购项目招标及项目实施	朱秀剑	餐饮中心	10 月
20	中校区食堂改造工程食堂结构勘查、调研及初步布局设计	朱秀剑	餐饮中心	10 月
21	中西校区蒸汽机移机配套天然气管道安装项目实施	朱秀剑	餐饮中心	10 月
22	空余档口的招租	朱秀剑	餐饮中心	10 月
23	做好各学院、各部门的餐饮签单结算工作	朱秀剑	餐饮中心	10 月
24	校名定制纸巾政采云采购工作	朱秀剑	文印	10 月上旬
25	办公用品、日用品的招标采购工作	朱秀剑	文印	10 月上旬
26	做好各学院资料、教材的排版制作工作	朱秀剑	文印	10 月
27	做好各学院、各部门的经费结算工作	朱秀剑	文印	10 月

后勤服务中心
2022 年 9 月 27 日