

## 后勤服务中心 2022 年 9 月主要工作

序号	工作内容	分管领导	参加部门	完成时间
1	迎接全国文明典范城市集中测评工作	中心领导	各部门	9 月
2	继续做好员工、相关合作单位及施工项目人员的健康管控和每日申报以及人员进出健康审核报送工作	中心领导	各部门	9 月
3	做好老生返校、新生报到、新生军训、周末考试等校内各项活动后勤保障	中心领导	相关部门	9 月
4	暑期各项工程收尾工作、各类工程及物资验收结算工作、资料整理及登记入库工作	中心领导	相关部门	9 月
5	开展疫情防控、安全工作大检查	中心领导	相关部门	9 月
6	新生寝室安排、餐饮接待、新生薄本和文具用品采购等一系列迎新准备工作	中心领导	相关部门	9 月
7	做好中心制度年建设工作	中心领导	相关部门	9 月
8	新生入住后,对全校空寝室、空床位进行排查,整合校对学生住宿信息库	叶明泉	宿管科	9 月下旬
9	新生寝室空调逐步安装到位	叶明泉	宿管科	9 月下旬
10	做好秋季开学校区常态化核酸检测场地布置及全员核酸场地保障工作,含现场消杀、物资发放管理等	王卫东	物管科	9 月
11	做好开学初集中检修和环境保障工作	王卫东	物管科	9 月
12	继续推进和完成各项维修改造项目,重点为陆增镛纪念馆修缮、建树大厦电梯加装项目、数字图书馆电梯钢丝绳更换、水平衡测试、专家楼部分房间改造项目(9 月上旬完成招标及合同签订)等改造工作	王卫东	物管科	9 月
13	继续推进垃圾分类硬件设施合作共建和物业保洁服务保外等服务项目	王卫东	物管科	9 月
14	完成采购相关规定和制度的修改工作。	朱秀剑	采购办	9 月下旬
15	做好开学初餐厅人员统计、招聘、调配各项工作	朱秀剑	餐饮中心	9 月上旬
16	完成中西校区小型蒸汽机移机配套天然气安装工程	朱秀剑	餐饮中心	9 月上旬
17	和悦餐厅 2 号档口合同签订及监督后续装修进度	朱秀剑	餐饮中心	9 月
18	开展“中秋寄礼 情满师院”中秋节赠送月饼活动、新生美食游园会活动	朱秀剑	餐饮中心	9 月
19	加强与学生处的联系,做好“绿色通道,温馨助学”文印服务中心品牌活动	朱秀剑	文印中心	9 月上旬
20	做好物资准备及各学院资料、教材的排版制作工作	朱秀剑	文印中心	9 月

后勤服务中心  
2022 年 8 月 27 日