

后勤服务中心 2024 年寒假期间值班安排汇总

日期	中心带班领导	职能部门	文印服务中心	餐饮中心		宿管科	物管科
				值班人			
1月22日	朱秀剑 682052	巴达日乐 691973	赵月 18858240907	全体上班		江柳平 668510	沈晓阳 648136
1月23日		巴达日乐 691973	赵月 18858240907			汪旭丹 671696	沙静斐 675221
1月24日		周宇臣 691975	费国兴 15005823261	舒正盛 665975	吴艳 669559	陆婷 667300	马胡斌 682671
1月25日		周宇臣 691975	费国兴 15005823261		杨亚明 683639	姚喜亮 13567227946	严赟平 696019
1月26日		陆国富 688856	雷静芳 13665758101		江巧玲 676341	朱佳元 661667	钱成亮 660770
1月29日		陆国富 688856	雷静芳 13665758101		沈建利 670461	陆永元 15336977358	黄子鹤 665650
1月30日		戚啸 663874	陈洋瀛 13705821570		龚思成 662000	叶晓莉 18167277169	蒋汉伟 673689
1月31日		戚啸 663874	陈洋瀛 13705821570		陈志祥 18057298236	方远 671631	汤兆灿 666708
2月1日		戚啸 663874	金菲艳 15268747573		陈志祥 18057298236	毛丽 17858385786	谢林锋 684455
2月2日	傅晓莹 660796	金菲艳 15268747573	杨庆芳 650101		王明敏 15397597222	施路毅 652355	
2月4日	傅晓莹 660796	韩晓强 13706529329	江巧玲 676341	沈春娟 15990059397	蒋耕读 13396827310		
2月5日	叶明泉 677761	徐旭 686689	韩晓强 13706529329	刘惊 668394	潘建伟 664313	江柳平 668510	许建林 664070
2月6日		徐旭 686689	钟鸣 13362232052		孙伟新 660818	汪旭丹 671696	郑江水 668342
2月7日		陆国富 688856	钟鸣 13362232052		胡国超 679196	陆婷 667300	王雄璋 665255
2月8日		严建明 13355727692	王谦 18767228991		何旭强 664666	姚喜亮 13567227946	沈晓阳 648136
2月9日	严建明 13355727692	王谦 18767228991	潘建伟 664313		叶晓莉 18167277169	沙静斐 675221	
2月10日	王卫东 660402	巴达日乐 691973	金菲艳 15268747573		李胜平 15268214074	汪旭丹 671696	蒋汉伟 673689
2月11日		戚啸 663874	陈洋瀛 13705821570		沈萍萍 13757209277	方远 671631	汤兆灿 666708
2月12日		徐旭 686689	赵月 18858240907		周洪亮 13355721099	江柳平 668510	谢林锋 684455
2月13日上午		徐阅 661212	朱帆 18267219932	吴立伟 18069720118	叶晓莉 18167277169	施路毅 652355	
2月13日下午		卢希雯 666366					
2月14日上午		卢希雯 666366	钟鸣 13362232052	陈金玲 15157225875	姚喜亮 13567227946	蒋耕读 13396827310	
2月14日下午		徐阅 661212					
2月15日		张华 666962	王谦 18767228991	陆海荣 13375728461	朱佳元 661667	许建林 664070	
2月16日上午		甘顺良 668580	张华 666962		陆永元 15336977358	郑江水 668342	
2月16日下午	张华 666962		韩晓强 13706529329				

2月17日	傅晓莹 660796	费国兴 15005823261			陆婷 667300	蒋汉伟 673689
	傅晓莹 660796					
2月18日	卢希雯 666366	宋玲娣 13738200094	蒋金妹 673334	李广宇 13396827322	陆永元 15336977358	马胡斌 682671
2月19日	卢希雯 666366	宋玲娣 13738200094		何旭强 664666	朱佳元 661667	严赧平 696019
2月20日	卢希雯 666366	爻佩兰 13757263225		丁明华 685250	方远 671631	钱成亮 660770
2月21日	徐阅 661212	爻佩兰 13757263225		潘建伟 664313	毛丽 17858385786	黄子鹤 665650
2月22日	张华 666962	朱帆 18267219932	全体上班		王明敏 15397597222	蒋汉伟 673689
2月23日	张华 666962	朱帆 18267219932			沈春娟 15990059397	汤兆灿 666708

备注：

1.假期排班时间自2024年1月20日—2月23日，2月24日开始新学期工作。

2.值班时间:加强值班值守，各级值班人员要坚守岗位。

白天上午:8:30—11:00; 下午:14:00—16:30 在各自办公室值班。其他时间:进行电话值班，保证24小时通讯畅通。遇有重要紧急情况，要快速、及时、有效处置，并第一时间如实上报，确保应急机制高效运转。

3.具体职责：

- ①根据应急处置工作流程要求及时处理突发事件；
 - ②接待来访、来电，重要情况及时通知中心领导或有关部门办理；
 - ③负责处理中心领导交办的各项事宜；
 - ④巡视校园、注意动态，做好值班记录及交接班工作。
- 4.若因故不能到岗，请自行做好换班工作。

后勤服务中心
2024年1月17日